

# ODWOŁANIE DO KRAJOWEJ IZBY ODWOŁAWCZEJ

## WZÓR Z OMÓWIENIEM



**RADCA PRAWNY DAWID PANTAK**

Przygotowanie odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej nie jest łatwym zadaniem. Musisz wziąć pod uwagę wiele formalnych wymogów oraz zwrócić uwagę na kilka kwestii merytorycznych.

Jednocześnie nawet najmniejszy błąd może spowodować odrzucenie lub zwrot odwołania. W takim przypadku Twoja sprawa nie zostanie rozpatrzona merytorycznie i tym samym stracisz szansę na zdobycie zamówienia. W niektórych sytuacjach błąd może spowodować dodatkowo utratę uiszczzonego wpisu.

Przygotowanie odwołania zgodnie ze wzorem da Ci pewność, że wszystkie wymogi formalne odwołania zostały spełnione, a Twoja sprawa będzie mogła zostać merytorycznie rozpoznana.

\*\*\*

**1**

[Miejscowość], dnia [dzień miesiąc rok] r.

**Prezes Krajowej Izby Odwoławczej**

**ul. Postępu 17A**

**02-676 Warszawa**

**Odwołujący:**

**2**

[Twoje imię lub nazwisko lub nazwa Twojej firmy], [ulica numer domu i ewentualnie numer mieszkania], [kod pocztowy] [Miejscowość], [numer NIP/PESEL/KRS], telefon: [Twój numer telefonu], e-mail: [Twój adres e-mail], działający przez: [imię i nazwisko Twojego ewentualnego przedstawiciela]

**Zamawiający:**

**3**

[Pełna nazwa Zamawiającego], [ulica numer domu i ewentualnie numer mieszkania], [kod pocztowy] [Miejscowość], telefon: [numer telefonu Zamawiającego], e-mail: [adres e-mail Zamawiającego]

**1.**

W tym miejscu wpisz miejscowość, w której sporządzasz odwołanie oraz aktualną datę.

Przy okazji w tym miejscu warto sprawdzić, czy termin na wniesienie odwołania jeszcze nie upłynął.

O tym, jakie są terminy na wniesienie odwołania możesz przeczytać na blogu „[Odwołanie do KIO](#)” w artykule „[Termin na wniesienie odwołania do KIO](#)”.

*Przykład:*

*Kraków, dnia 1 lutego 2022 r.*

**2.**

W tym miejscu uzupełnij po kolei wszystkie swoje dane. Pamiętaj proszę, żeby uzupełnić wszystkie szare pola.

Jeżeli działasz osobiście (a nie przez przedstawiciela), to możesz pozostawić niewypełnione pole [imię i nazwisko Twojego ewentualnego przedstawiciela].

*Przykład 1:*

*Jan Kowalski Bud-Pol, ul. Smoka Wawelskiego 1/2, 00-00 Kraków, NIP: 1234567890, telefon: (00) 123-45-67, e-mail: [jan.kowalski@budpol.pl](mailto:jan.kowalski@budpol.pl)*

*Przykład 2:*

*Bud-Pol spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Smoka Wawelskiego 1/2, 00-00 Kraków, KRS: 1234567890, telefon: (00) 123-45-67, e-mail: [biuro@budpol.pl](mailto:biuro@budpol.pl), działający przez: Jana Kowalskiego – Prezesa Zarządu*

### **3.**

W tym miejscu uzupełnij wszystkie dane Zamawiającego. Pamiętaj proszę, żeby uzupełnić wszystkie szare pola.

*Przykład:*

*Zarząd Inwestycji Miejskich w Pacanowie, ul. Koziołka Matołka 1, 00-00 Pacanów, telefon: (00) 123-45-67, e-mail: [inwestycje@pacanow.pl](mailto:inwestycje@pacanow.pl)*

Działając w imieniu Odwołującego, na podstawie art. 513 pkt 1 i 2 w związku z art. 505 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych [dalej: „ustawa Pzp”] wnoszę odwołanie na niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz na zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4

Przedmiotem zamówienia jest „[Dokładna nazwa zamówienia]” (numer referencyjny: [numer referencyjny zamówienia]).

5

Numer ogłoszenia o zamówieniu z Biuletynu Zamówień Publicznych / Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej: [numer ogłoszenia o zamówieniu z Biuletynu Zamówień Publicznych lub Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej].

4.

W tym miejscu wpisz dokładaną nazwę zamówienia oraz numer referencyjny. Najczęściej znajdziesz je na pierwszej stronie specyfikacji warunków zamówienia.

*Przykład:*

*Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa Domu Kultury w Pacanowie” (numer referencyjny: 12345/2022).*

5.

W tym miejscu wpisz numer ogłoszenia o zamówieniu z Biuletynu Zamówień Publicznych lub Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej – w zależności od tego, w którym z tych publikatorów ukazało się ogłoszenie o zamówieniu.

Ogłoszenie mogło zostać zamieszczone/opublikowane w dwóch źródłach:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub
- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zdaje sobie sprawę, że ustalenie, czy ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, czy może opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej może być czasami trudne.

Dlatego mam dla Ciebie podpowiedź w tym zakresie.

Sprawdź proszę ogłoszenie o zamówieniu, które zamawiający opublikował na stronie internetowej.

Jeżeli zostało ono zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, to powinno mieć taką formę:

Ogłoszenie nr 2021- z dnia 2021-
<b>Ogłoszenie o zamówieniu Roboty budowlane</b>
<b>SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY</b>
<b>1.1.) Rola zamawiającego</b>

Jeżeli z kolei zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, to powinno mieć taką formę:

1 / 16
Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: I
Polska- : Usługi nadzoru budowlanego 2021/S
Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
<b>Podstawa prawna:</b> Dyrektywa 2014/24/UE <b>Sekcja I: Instytucja zamawiająca</b>



Czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, którym Odwołujący zarzuca niezgodność z przepisami ustawy, to:

**6**

- 1) [Wskazanie czynności lub zaniechań czynności, które zarzucasz Zamawiającemu].
- 2) [Wskazanie czynności lub zaniechań czynności, które zarzucasz Zamawiającemu].

Czynnościom i zaniechaniom czynności Zamawiającego stawiam zarzuty:

**7**

- 1) [Wskazanie zarzutów, jakie stawiasz Zamawiającemu].
- 2) [Wskazanie zarzutów, jakie stawiasz Zamawiającemu].

Odwołujący wnosi o uwzględnienie odwołania oraz:

**8**

- 1) [Wskazanie Twoich wniosków].
- 2) [Wskazanie Twoich wniosków].

**6.**

W tym miejscu wskaż czynności lub zaniechania czynności, które zarzucasz Zamawiającemu.

*Przykład 1:*

*Czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, którym Odwołujący zarzuca niezgodność z przepisami ustawy, to czynność odrzucenia oferty Odwołującego.*

*Przykład 2:*

*Czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, którym Odwołujący zarzuca niezgodność z przepisami ustawy, to zaniechanie czynność odrzucenia oferty wykonawcy XYZ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie.*

**7.**

W tym miejscu wskaż zarzuty, jakie stawiasz Zamawiającemu.

*Przykład 1:*

*Czynnościom i zaniechaniom czynności przez Zamawiającego Odwołujący stawia zarzut naruszenia art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z powodu rzekomej niezgodności treści*

*oferty z warunkami zamówienia, podczas gdy treść oferty odpowiada w pełni wymogom postawionym w specyfikacji warunków zamówienia.*

*Przykład 2:*

*Czynnościom i zaniechaniom czynności przez Zamawiającego Odwołujący stawia zarzut naruszenia art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp poprzez zaniechanie odrzucenia oferty wykonawcy XYZ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, podczas gdy z wyjaśnień tego wykonawcy wynika, że nie będzie w stanie wykonać zamówienia za zaoferowaną cenę.*

## **8.**

W tym miejscu wskaż jakie składasz wnioski.

*Przykład 1:*

*Odwołujący wnosi o uwzględnienie odwołania i nakazanie Zamawiającemu unieważnienia czynności odrzucenia oferty Odwołującego”.*

*Przykład 2:*

*Odwołujący wnosi o uwzględnienie odwołania i nakazanie Zamawiającemu odrzucenia oferty wykonawcy XYZ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie.*



## UZASADNIENIE

9

[Wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych które uzasadniają, że złożone przez Ciebie odwołanie jest zasadne. W razie konieczności jest to również miejsce, w którym powinieneś przytoczyć odpowiednie dowody].

9.

W tym miejscu wskaż okoliczności faktyczne i prawne, które uzasadniają, że złożone przez Ciebie odwołanie jest zasadne.

Czyli inaczej mówiąc to jest właściwe miejsce, żeby po kolei opisać w jaki sposób Zamawiający naruszył przepisy oraz co z tego wyniknęło.

Staraj się opisać to konkretnie, spójnie i logicznie.

Pamiętaj proszę, że członkowie Krajowej Izby Odwoławczej, którzy będą rozstrzygać spór, mogą nie mieć jeszcze pełnej wiedzy na temat sprawy. Trzeba wytłumaczyć im po kolei czego dotyczy sprawa i dlaczego Zamawiający postąpił nieprawidłowo.

Jeżeli rozstrzygnięcie sporu wymaga zaznajomienia się z technicznymi zagadnieniami, to postaraj się wytłumaczyć je w jak najbardziej zrozumiały sposób.

Warto również – jeżeli jest taka konieczność – powołać odpowiednie dowody. Bez dowodów Twoje stanowisko może zostać przez składa orzekający uznane za gołosłowne i tym samym istnieje ryzyko, że przegrasz sprawę.

## KWESTIE FORMALNE

**10**

Odwołujący posiada interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, ponieważ [uzasadnienie Twojego interesu w uzyskaniu zamówienia].

Wpis od odwołania w wymaganej wysokości został przez Odwołującego uiszczony. Dowód uiszczenia wpisu od odwołania stanowi załącznik numer 1.

Zgodnie z art. 514 ust. 2 ustawy Pzp Odwołujący przekazał Zamawiającemu odwołanie przed upływem terminu do wniesienia odwołania. Dowód przesłania odwołania Zamawiającemu stanowi załącznik numer 2 do niniejszego odwołania.

**10.**

W tym miejscu uzasadnij, jaki posiadasz interes uzyskaniu zamówienia.

O interesie we wniesieniu odwołania możesz poczytać na blogu „[Odwołanie do KIO](#)” w artykule „[Interes we wniesieniu odwołania](#)”.

*Przykład 1:*

*Odwołujący posiada interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy ponieważ złożył ofertę, która uwzględniając kryteria oceny ofert jest ofertą najwyżej ocenioną. Jednocześnie jednak odrzucenie oferty Odwołującego spowodowało, że Odwołujący utracił szanse na uzyskanie zamówienia.*

*Przykład 2:*

*Odwołujący posiada interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy ponieważ jego oferta uwzględniając kryteria oceny ofert została sklasyfikowana na drugiej pozycji. Jednocześnie jednak zaniechanie odrzucenia oferty konkurenta spowodowało, że Odwołujący utracił szanse na uzyskanie zamówienia.*

Wykaz załączników:

- |           |  |
|-----------|--|
| <b>11</b> | 1) Dowód uiszczenia wpisu od odwołania.  |
| <b>12</b> | 2) Dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu.   |
| <b>13</b> | 3) Wydruk komputerowy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego / z systemu teleinformatycznego CEIDG Odwołującego. |
| <b>14</b> | 4) [Ewentualne pełnomocnictwo].  |
| <b>15</b> | 5) [Ewentualny dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa].   |
| <b>16</b> | 6) [Ewentualny dowód 1].   |
|           | 7) [Ewentualny dowód 2].   |

### **11.**

Pamiętaj proszę, żeby do odwołania dołączyć dowód uiszczenia wpisu.

*O tym ile wynosi wpis od odwołania możesz przeczytać na blogu „[Odwołanie do KIO](#)” w artykule „[Opłata od odwołania](#)”.*

### **12.**

Pamiętaj proszę, żeby do odwołania dołączyć dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu.

*O przesłaniu odwołania lub jego kopii do Zamawiającego możesz poczytać na blogu „[Odwołanie do KIO](#)” w artykule „[Przekazanie zamawiającemu odwołania](#)”.*

### **13.**

Pamiętaj proszę o dołączeniu do odwołania wydruku komputerowego informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub z systemu teleinformatycznego CEIDG – w zależności do którego z tych rejestrów / ewidencji jesteś wpisany.

Jeżeli nie jesteś wpisany do żadnego z nich (ponieważ na przykład jesteś osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej), to nie musisz załączać tego dokumentu.

### **14.**

Jeżeli działasz przez pełnomocnika, to pamiętaj proszę, żeby załączyć odpowiednie pełnomocnictwo.

Więcej na temat pełnomocnictwa do reprezentowania przed Krajową Izbą Odwoławczą przeczytać na blogu „[Odwołanie do KIO](#)” w artykule „[Pełnomocnictwo do reprezentowania przed KIO](#)”.

**15.**

Jeżeli działasz przez pełnomocnika, to pamiętaj proszę, żeby dołączyć również dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

**16.**

Pamiętaj proszę, żeby dołączyć odpowiednie dowody – jeżeli powołałeś je w treści uzasadnienia.

Mając powyższe na uwadze, wnoszę jak na wstępie.

**17**

/ podpis/

**17.**

Na samym końcu nie zapomnij o podpisaniu odwołania.

Odwołanie możesz podpisać:

- Odręcznie (przy czym musisz pamiętać, że w takim przypadku odwołanie należy wysłać pocztą / kurierem do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej z odpowiednim wyprzedzeniem, żeby odwołanie wpłynęło w terminie; ewentualnie złożyć je osobiście – nie zawsze jest na to aż tyle czasu).
- Podpisem zaufanym.
- Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

\*\*\*

Gratuluję! właśnie skończyłeś przygotowywać odwołanie.

Liczę, że wzór był dla Ciebie pomocny.

Pamiętaj, że odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na złożenie odwołania. Nie będzie skuteczne zatem nadanie odwołania listem poleconym w placówce Poczty Polskiej, jeśli dojdzie on po terminie (inaczej niż w postępowaniu cywilnym). Wnieść odwołanie można za pomocą dedykowanej platformy na stronie Krajowej Izby Odwoławczej. Instrukcję jak to zrobić znajdziesz na stronie [sklepu](#).

Gdybyś potrzebował dodatkowych informacji na temat odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej, to zapraszam na mojego bloga „[Odwołanie do KIO](#)”. Znajdziesz tam mnóstwo pomocnych wpisów.

Jeśli potrzebujesz indywidualnej konsultacji to zapraszam Cię do osobistego kontaktu:

Radca prawny Dawid Pantak

e-mail: [dawid.pantak@legalkp.pl](mailto:dawid.pantak@legalkp.pl)

telefon: 668 501 984

\*\*\*

Pozdrawiam Cię serdecznie!

Radca prawny Dawid Pantak